

## 사상구건강가정·다문화가족지원센터 직원 채용 공고

사상구건강가정·다문화가족지원센터는 가족상담전문사업을 수행할 직원을 공개모집하오니 전문성과 역량을 지닌 분들의 많은 참여바랍니다.

2020년 3월 11일

사상구건강가정·다문화가족지원센터장

1. 채용인원 : 가족상담전문인력(팀원) 1명

2. 채용예정 직무

채용분야	인원	채용예정 직무	비고
가족상담 전문인력	팀원 1명	1) 가족상담(다문화 포함) · 부모-자녀간, 부부 간 가족관계 개선 등 가족상담 · 일반상담, 정보제공상담, 집단상담 등 2) 임신·출산갈등상담(다문화 포함) · 임신·출산에 따른 갈등상담(전화 또는 대면상담) · 입소시설·전문지원기관 등 연계 · 출산·자녀양육관련 정보제공 및 동행지원 등	3개월간 수습임용

3. 응시자격

구분	자격요건
기본자격	· 지방공무원법 제31조의 결격사유에 해당되지 않는 자 · 신체검사 결과 채용에 적합하다고 판정된 자
자격기준	① <u>가족상담 관련 전공</u> 학과의 석사과정 이상 수료한 자 ② <u>관련 전문 학회</u> 에서 발급하는 2급 이상 자격증 소지자 ③ <u>관련 전문 학회</u> 에 소속되어 100시간 이상의 상담 실무경력자 또는 이에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자 ④ <u>관련분야 석사학위</u> 를 취득한 후 1년 이상 <u>관련기관 상담원</u> 으로 근무한 경력이 있는 사람 ⑤ <u>관련분야 학사학위</u> 를 취득한 후 2년 이상 <u>관련기관 상담원</u> 으로 근무한 경력이 있는 사람

- ※ 가족상담관련 전공(대학원) : 가족(부부)상담, 가족치료, 교육심리(아동·청소년·노인) 상담, 가족관계, 정신의학 등
- ※ 관련 전문 학회 기준 : 한국연구재단에 등록, 한국연구재단 등재(후보) 이상의 학술지 발간, 가족상담 관련 자격증 발행 후 10년 경과(자격증 명칭에 '가족' 명시) 및 사단법인
- ※ 관련학과 전공분야 : 상담심리학, 심리학, 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 교육학, 사회학 등
- ※ 관련기관 : 사회복지시설, 건강가정지원센터, 다문화가족지원센터, 청소년상담복지센터, 상담 관련 비영리 법인 및 비영리민간단체 등

4. 보수기준 : 「건강가정·다문화가족지원센터 통합서비스 사업안내」 지침에 의함
5. 근로조건 : 주5일(주40시간) 근무, 3개월간 수습임용  
 - 매 주 화, 수요일 야간상담 / 토요일 주말상담 실시  
 ※ 사업의 특성 및 주민이용의 활용도를 고려하여 야간 및 휴일근무가 있으며 이에 상응하는 평일 대체휴무 또는 탄력근무제 실시

6. 채용방법 : 서류전형 및 면접심사

- 서류전형(1차) : 결격사유, 채용자격기준, 직무연관성 등 심사
- 면접시험(2차) : 해당분야 전문성, 수행능력, 적격성 및 기본소양 등  
(1차 서류심사 합격자에 한하며, 면접심사 대상자는 개별 통지함)
- 신체검사(3차) : 채용신체검사서(공무원용) 제출(최종합격자에 한함)

7. 제출서류

- ① 응시원서(소정양식) 1부
- ② 자기소개서(소정양식) 1부
- ③ 개인정보수집 및 이용동의서(소정양식) 1부
- ※ 원서접수 이후 면접대상자 또는 최종합격자에 한해서 확인이 필요한 증빙 서류 등을 제출 예정

8. 응모원서 접수

- 공고기간 : 2020. 3. 11.(수) ~ 2020. 3. 25.(수)
- 접수기간 : 2020. 3. 11.(수) ~ 2020. 3. 25.(수) 09:00~18:00
- 접 수 처 : 사상구건강가정·다문화가족지원센터(가족역량팀장)
- 접수방법 : 우편, 메일 ※ '20. 3. 25.(수) 18:00까지 도착분에 한해 접수
  - ▶ 메일주소 : bssasang@hanmail.net
  - ▶ 우편(47022) 사상구 가야대로 196번길 51, 다누림센터 4층(학장동 288-12)  
사상구건강가정·다문화가족지원센터
  - ▶ 응모원서 양식은 첨부파일 확인바랍니다.

9. 면접일정 : 2020. 3. 30.(월) 예정

(서류전형 합격자에 한하며 시간 및 장소는 추후 개별통보 함)

10. 기타 유의사항

- 합격자는 개별 통보합니다.
- 전형결과 자격요건이 미달될 경우 또는 적격자가 없을 경우 채용하지  
아니할 수 있습니다.
- 제출서류를 위조, 변조, 허위기재 시 채용 무효처리 및 부정행위자로 처리합니  
다.
- 접수된 서류는 채용대상자가 탈락이 확정된 날부터 30일 이내에 구직서류  
반환을 청구하면 청구일로부터 14일안에 반환합니다.
- 지원서 기재착오, 누락, 서류 미제출로 인한 불이익은 지원자의 책임입니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 임용절차에 따라 부적격 판명 시 채용되지 않습니다.
- 최종합격자가 채용계약을 포기하거나, 채용결격사유가 있는 경우에는 차점자  
순으로 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 학위증명서, 자격 및 경력증명 서류에 대하여 원본 제출을 요구할 수 있습니다.
- 본 채용공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 해당심사일 2  
일전까지 변경공고 가능합니다.
- 기타 자세한 사항은 센터로 문의하시기 바랍니다.(T.051-328-0908, 가족역량팀장)