

## 2024년 취약·위기가족지원사업(온가족보듬사업) 지원인력 모집 공고

대전광역시가족센터에서는 취약·위기가족이 가진 복합적 문제해결 및 욕구 해소를 위해 지속적인 사례관리를 통하여 가족 기능 회복과 정서·경제적 자립역량 강화도모를 위한 취약·위გი지원사업(온가족보듬사업)을 실시하고 있습니다. 원활한 사업 진행을 위한 사업지원인력 보듬매니저를 모집하고자 다음과 같이 공고합니다. 많은 관심과 지원 바랍니다.

2024. 09. 20.

대전광역시가족지원센터장

### 1. 모집대상

응시 번호	모집 분야	모집 인원	주요업무	자격요건
01	보듬 매니저	0명	학습정서지원	<학습정서지원 우대자> - 교원자격증 소지자, 전직교사, 학습지도 관련 경력자, 해당분야 관련 학과 전공자, 보육교사 자격 소지자, 청소년지도사 ※ 관련 전공학과(학부): 국어교육과, 영어교육과, 수학교육과, 교육학과, 국어국문과, 영어영문학과, 수학과 등 - 동구, 대덕구 활동 가능한 자
02		0명	생활도움지원 및 1인가구 병원동행	<생활도움지원·1인가구병원동행 우대자> - 상담관련 자격증 소지자 또는 상담 경력자, 「건강가정기본법」에 의한 건강가정사 자격을 가진 자, 「사회복지사업법」에 의한 사회복지사 자격을 가진 자 - 서구, 대덕구 활동 가능한 자 - 노인요양보호사, 가사지원, 재가 등 관련 경력자, 아이돌보미(가족센터, 건강가정지원센터 아이돌보미 양성교육 수료 및 활동 경력자)
공통사항				○ 보듬매니저로 활동가능한 건강한 자 ○ 양성 교육, 보수 교육 참석 가능자 (2024년 10월, 12월 중 진행 예정)

### 2. 사업내용

주요업무	지원 내용
학습정서지원	○ 사례관리 대상가정의 유아 및 초중등생 자녀대상 학습지도 및 정서지원 ○ 자기주도적 학습계획 형성, 과목별 학습지도, 정서지원(멘토·멘티, 일상습관지도) ○ 청소년(한)부모 심리상담
생활도움지원	○ 긴급일시돌봄(돌봄 관련 가사활동 등) ○ 개인활동(외출 시 동행 및 부축/일상업무 대행) 및 정서지원서비스 지원
긴급위გი지원	○ 위기가족 대상자 발굴 ○ 긴급 심리적 지원을 위한 현장 파견(위기가족 일차적 정보수집 활동 및 위기가족 심리적 안정·정보 제공) ○ 1인가구 병원동행 지원

### 3. 활동내용

- 가. 활동기간 : 2024년 10월~12월(활동기간은 활동 중단 사유가 없을 경우 자동 계약 연장)
  - 서비스 요청 시 상시적 활동
  - (학습정서지원) 연계 가정 당 주 1회 이상 활동, 1회 방문 시 기본 2시간
  - (생활도움지원·긴급위기지원) 한 회기당 기본 2시간
- 나. 활동장소 : 대상자 개별가정(대전지역 내)
- 다. 활동수당 : 1시간 15,000원(1회 방문 2시간 기본, 주민세·소득세 포함, 교통비 실비지급)
  - ※ 2024년 취약·위기가족지원사업(온가족보듬사업) 운영지침에 준함
- 라. 채용형태 : 시간제 근무형태(비상근 계약직-연계 진행 시 활동)

### 4. 모집방법

- 가. 1차 서류접수 : 2024.09.20.(금)~2024.10.01.(화) 18:00 까지
- 나. 1차 서류전형 결과발표 : 2024.10.02.(수) 센터 홈페이지 공지(합격자 개별 공지)
- 다. 2차 면접전형 : 추후공지
- 라. 2차 면접전형 결과발표 : 추후공지
- 마. 양성교육 : 2024.10.14.(월)~10.18.(금) (※ 센터일정에 따라 변경될 수 있음.)
  - 내용 : 활동 실무와 관련된 제반 교육 실시
  - 교육시간 : 30시간 (※우대자는 18시간)
  - ※ 수료자(출석률 80%이상)에 한해 활동 가능하며, 신분증 교부 예정

### 5. 접수방법

- 가. 접수기간 : 2024.09.20.(금)~2024.10.01.(화) 18:00 까지
- 나. 접수방법 : 이메일접수(daejeon@familynet.or.kr) 또는 방문접수(평일 09:00~18:00)
  - 이메일 접수시 파일명 : 입사지원\_지원자성명(응시코드)\_제출일 (예:입사지원\_홍길동(01)\_20240201)
- 다. 문의사항 : 온가족보듬팀 042)252-9989(내선 2/3번)

### 6. 제출서류

- 가. 활동신청서 1부. (\*양식 별첨)
- 나. 개인정보제공 및 활용동의서 1부. (\*양식 별첨)
- 다. 재학증명서 혹은 최종학력증명서 1부.
- 라. 성적증명서 1부.
- 마. 자격증 사본 각 1부. (해당자만)
- 바. 경력증명서 각 1부. (해당자만)

### 7. 기타(유의사항)

- 가. 아동학대, 노인학대, 성범죄 관련 범죄 전력과 사회복지시설 종사자 결격사유가 없는 경우 지원가능.
- 나. 응시서류의 기재사항이나 제출된 서류가 허위로 판명되거나, 합격자 통지 후 결격사유가 있을 경우에는 합격이 취소될 수 있음.
- 다. 서비스 파견 지역 범위를 고려하여 지역별로 고르게 선발할 수 있음.
- 라. 지원인력 자격과 자질, 인성, 활동 지속 여부 등을 선정기준에 고려할 예정.
- 마. 양성교육 수료 후 자격 유지를 위해 분기별 1회 이상 보수교육 참여 필수.
- 라. 적격자 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.
- 마. 채용서류의 반환은 불합격발표를 시점으로 14일 이내로 청구 가능함. (우편, 방문접수에 한함)  
제출된 서류내용을 허위기재, 기재착오 등 허위로 판명되었을 경우 응시대상에서 제외하거나 임용을 취소할 수 있음.
- 바. 최종 합격자가 임용 포기, 합격 취소, 임용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생된 경우 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 합격기준에 적합한 자 중 차순위를 합격자로 결정할 수 있음. 끝.